

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
Старорусская центральная районная больница

Приказ № 903/3

г. Старая Русса

26 марта 2014 года

**«О порядке уведомления работниками  
руководства ГОБУЗ Старорусская ЦРБ  
о фактах обращения к ним в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений и организации проверок  
поступающих уведомлений»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" на работников возложена обязанность уведомлять руководителей Учреждения обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В связи с необходимостью установления единого порядка выполнения работниками указанной обязанности, организации и проведения проверок по поступающим уведомлениям

**приказываю:**

1. Работникам уведомлять руководителей Учреждения обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного или служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного (неимущественного) характера, иных имущественных или неимущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

В течение суток с момента обращения составлять докладную записку на имя соответствующего руководителя с уведомлением о фактических обстоятельствах происшедшего (далее - уведомление), а также указанием личных данных и данных обратившихся лиц.

Документ передавать без регистрации лично либо при отсутствии такой возможности по каналам факсимильной связи в отдел кадров для регистрации и доклада руководителю, который принимает решение о проведении по нему проверки.

2. О факте обращения и направлении уведомления работникам в устной форме информировать непосредственных руководителей.

3. Работникам лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении работникам в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством, составлять заявление, которое направлять в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения.

4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считать:  
-установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических

обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работников к совершению коррупционного правонарушения;

-своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

5. Установить в Учреждении следующий порядок разрешения уведомлений:

5.1. Рассмотрение уведомлений возложить на юрисконсульта Михалева О.И.

5.2. Отделу кадров осуществлять регистрацию уведомления, поступающего на имя главного врача, после чего незамедлительно докладывать его содержание главному врачу либо лицу, его замещающему, которые принимают решение о назначении проверки.

5.3. Проверку доводов проводить в течение тридцати суток со дня поступления соответствующего уведомления.

5.4. В случае необходимости в проведении проверки уведомления привлекать работников правоохранительных органов и осуществлять активное взаимодействие с ними.

5.5. Руководителям структурных подразделений по письменному запросу представлять необходимые для проверки материалы, пояснения. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, работники, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. При проведении проверки уведомлений обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.


5.7. Результаты проверки с выводами и предложениями докладывать главному врачу. Исходя из результатов проверки, принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Учреждения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки (служебного расследования) в установленном порядке направлять в органы предварительного следствия.

6. Юрисконсульту Михалеву О.И. в срок до 10 апреля 2014 года выступить на врачебной, фельдшерской, сестринской конференциях по разъяснению данного приказа.

7. Начальнику ОК Карапетян О.И. в срок до 20 апреля 2014 года ознакомить с приказом под роспись все сотрудников Учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ГБУЗ Старорусская ЦРБ

  
В.В.Иванова